

# Curriculum vitae

## Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

Adresă

Telefon

Stare Civila

Naționalitate

Permis Conducere

Data nașterii

## Husar Axente

Casatorit

Romana

A,B

12.03.1957

### Experiența profesională

Perioada

1. Consilier Judetean Cluj - Partidul Poporului Dan Diaconescu
2. Ofiter SRI , gradul – lt.colonel
3. Director Administrativ
4. Director zonal
5. Juristconsult

1. Iunie 2012 - Prezent
2. Ianuarie 2000 – 2010 (prezent - Pensionar Militar)
3. Noiembrie 1995 – Februarie 1998
4. Martie 1998 – August 2000
5. August 1996 – Martie 2000

Activități și responsabilități principale

1. Coordonarea activitatii consiliilor locale si municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.
2. Probleme privind siguranta nationala.
3. Supervizarea personalului administrativ, asigurarea in buna funcționare a echipamentelor tehnice, analizarea și negocierea ofertelor de achizitii, aprovizionarea cu materiale, realizarea și implementarea cerințelor legale pentru buna funcționare a companiei , controlor al calității, obținerea de autorizații de funcționare PSI, PM, ISCIR, MEDIU etc., verifică starea de conformitate a parcului auto din dotare, se asigură de calitatea mediului de lucru, verifică în permanență starea clădirii.
4. Actualizarea permanenta a informatiilor referitoare la noile modificari de legislatie si punerea la dispozitie catre persoanele interesate din organizatie noile informatii si implicatii pentru activitatea acestora;
5. Activitati lprivind munca de sindicat, legislatia muncii, drepturi colective.

Numele și adresa angajatorului

1. **Consiliul Judetean Cluj** – Dorobantilor nr. 106 Cluj-Napoca
2. **Serviciul Roman Informatii** Str.Traian nr. 27, Cluj-Napoca
3. **SC Casirom SA** , Str Armata Rosie nr 119 Turda
4. **SC Enko Security SRL** Str. Scortarilor nr. 2, Cluj-Napoca
5. **Cartel Alfa , Partida Romilor** Piata Romana nr. 2, Turda

### Educație și formare

- **Masterat „Mecanisme juridice ale economiei de piata in status de drept”** in cadrul Facultatii de Drept, Universitatea Dimitrie Cantemir.
  - **Diploma de Licenta in Stinte Juridice**, Universitatea Babes-Bolyai, Facultatea de Drept, Cluj Napoca.
  - **Atestat Pompier Civil Profesionist**, certificat de calificare eliberat de către Grupul Scolar de Industrie Usoara Cluj-Napoca in 1997.
- Atestat detectiv particular**

Perioada

1. 2003 – 2005
2. 1991 – 1995
3. 1992 – 1997

Calificarea / diploma obținută	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma de Master</li> <li>2. Diploma de Licență</li> <li>3. Diploma de absolvire a Scolii de Ofiteri Activii</li> </ol>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislație, Comunicare Organizatională, Negociere în Afaceri, Leadership în organizații, Mass-media, Comunicare, Marketing și Management.</li> <li>• Abilități de comunicare, analiză și explicarea problemelor sociale. Posibilitatea de a asigura dezvoltarea resurselor umane. Recrutare, formare profesională și evaluare a performanțelor angajaților, adaptabil în munca în echipă, devotat muncii, capabil să respecte termenele limită.</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca RO</li> <li>2. Universitatea Creștina Dimitrie Cantemir Catedra de Drept Privat, Cluj-Napoca RO</li> <li>3. Școala de Ofiteri Activi Specialitatea Informații, București RO</li> <li>4. Liceul Teoretic Câmpia Turzii, RO</li> </ol>
Aptitudini și competențe personale	Abilitatea de a investiga, analiza și rezolva problemele. Capacitate de a lucra în condiții de stres, o bună comunicare și coordonare în echipă. Usor adaptabil, creativitate, disponibilitate de deplasare în interes de serviciu de 75 % din program.
Limba maternă	Română.
Limba străină cunoscută	<p>Engleză vorbit, începător</p> <p>Franceză vorbit, începător</p> <p>Maghiară vorbit, începător</p>
Competențe și abilități sociale	Comunicare cu publicul, integrare, autoevaluare, climat psihosocial deschis, responsabil, sociabil, ambițios, obișnuit să facă față provocărilor.
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit de echipă, inițiativă, planificare, evaluarea resurselor umane, conducere, organizare și control.
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizare PC.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Word, Internet Explorer.
Competențe și aptitudini artistice	Literatură, muzică.
Alte competențe și aptitudini	Abilități analitice și concentrat pe detalii, capabil să îndeplinească sarcini chiar și în afara zonei mele directe de lucru în timp util și să obțin rezultate foarte bune chiar și în situații dificile. Solide cunoștințe de comunicare interpersonală, cunoștințe temenice de legislația muncii.