

Nr. 3840/26.06.2019

ANUNȚ-INVITAȚIE DE PARTICIPARE

La procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pentru: " Servicii de paza, intervenție și protecție la obiectivele Salina Turda SA"

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor, să depună oferta în scopul atribuirii contractului de achiziție publică pentru " Servicii de paza , intervenție și protecție la obiectivele Salina Turda SA "

Denumirea : Societatea Salina Turda S.A.

1. Cod unic de înregistrare: RO 26128977
2. Sediul : Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj
3. Telefon/fax: 0364260940/0364260968
4. Pagina de internet: www.salinatorda.eu
5. **Procedura de atribuire:** procedura proprie
6. **Sursa de finanțare a contractului:** finanțare din venituri proprii
7. **Obiectul contractului:** Servicii de paza , intervenție și protecție la obiectivele Salina Turda SA
8. **Locul de prestare al serviciului:** Turda, Aleea Durgaului, nr.7, Str. Salinelor, nr.54B, Str. Republicii, nr.6A, jud. Cluj
9. **Termenul de prestare al serviciului:** 12 luni
10. **Cod CPV** 79713000-5 (servicii de paza).
11. **Informații și clarificări:** office@salinatorda.eu
12. **Adresa la care se transmit ofertele :** la sediul Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj
13. Program: luni – vineri: între orele 9:00 – 17
14. Data limită pentru depunerea ofertei : 03.07.2019, ora 10.00
15. Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 03.07.2019, ora 10.30, la sediul autorității contractante
16. **Moneda în care se transmite oferta de pret:** RON
17. **Limba în care se redactează oferta:** limba română
18. **Modalități de plată:** plata se va efectua în lei, în termen de maxim 30 de zile de la primirea documentelor emise de presatator și care dovedesc realizarea serviciului
19. **Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 40 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
20. **Prestatorul trebuie** să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.
21. **Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului.**
Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materiale și instrumente folosite, deplasările și cazarea.

Criteriul de atribuire a achizitiei: **“pretul cel mai scazut”** dintre ofertele admisibile (conform art.187, alin.3, lit a) din Legea 98/2016). Pretul ofertei este ferm in lei si nu se actualizeaza.

22. **Documentele de calificare** solicitate:

Conform documentatiei de atribuire atasata.

23. Legislatie aplicabila:

- a) Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- b) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitii publice/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- c) Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica

Informații suplimentare se pot obtine la e-mail: office@salinaturda.eu, Atasam prezentei: documentatia de atribuire.

Intocmit,
Achiziții
Maria Simona Anca



DIRECTOR GENERAL

Turean Emil Mihai



Nr.3213/31.05.2019


**APROBAT,
DIRECTOR,
TUREAN EMIL MIHAI**

**DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
” ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRESTĂRI SERVICII DE PAZA, INTERVENTIE SI PROTECTIE LA OBIECTIVELE
SALINA TURDA SA “**

Modalitatea de achizitie:

Procedura proprie

Anexa 2 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice

Sef Serviciu Administrativ
Samartinean Iuliana-Maria



Întocmit,
Ing. Anca Maria Simona



Verificat,
Consultant achizitii publice,
Ing. Mircea Bordusanu





SECTIUNEA I

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

1. **Autoritate contractantă:** Societatea Salina Turda S.A.
2. **Adresa:** Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj
3. **Telefon:** +40 36 426 09 40
4. **Fax:** : +40 36 426 09 68
5. **Adresa/ele de internet:** www.salinaturda.eu
6. **Obiectul contractului/acordului cadru :** **Servicii de paza, interventie si protectie pentru obiectivele Salina Turda SA**
7. **Cod CPV:** 79713000-5 „Servicii de paza”
8. **Sursa de finanțare:** Achiziția este finanțată din fonduri proprii
9. **Durata contractului de achizitie :** pe durata a 12 luni calendaristice
10. **Mijloace de comunicare:**
Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate face în scris la adresa Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj, e-mail office@salinaturda.eu, la fax nr. +40 36 426 09 68.
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
Zile: 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)
Procedura de achiziție a unui serviciu cuprins in Anexa 2 - Legea nr. 98/2016, **Procedura proprie .**
12. **Valoare estimata totala a contractului este : 249.552,00 lei fara TVA**
13. **Impartire pe loturi: NU**
NU se accepta oferte alternative

Ajustarea pretului contractului se poate face numai in cazul unor modificari legislative cum ar fi: cresterea salariului minim pe economie sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevazute initial.

14.Cerințe minime de calificare si selectie pentru operatorii economici interesați să oferteze :

14.1 Situatia personala a ofertantului

Ofertanții, asociatii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile urmatoare:

a) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare.

b) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 2 Secțiunea III- Formulare.

c) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare

Nota: Formulare 1,2,3 se vor completa de fiecare dintre ofertanți, asociati, subcontractantii si tertii sustinatori (daca este cazul) **-obligatoriu**

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea Formulelor mai sus mentionate urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) –valabile la momentul prezentarii
- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

1.1 buget local- eliberat de Administratia Finantelor Publice-valabile la momentul prezentarii.

1.2 buget de stat- eliberat de Autoritatile Publice Locale- valabile la momentul prezentarii.

Se solicita certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat deoarece prin ele se probeaza ca ofertantul nu se incadreaza la fapte aflate sub incidenta art.165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4. alte documente edificatoare, dupa caz.

d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Declarație pe proprie răspundere- Formularul 8

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Persoanele cu drept de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:

Membrii Consiliului de administrație: Apahidean Dorin, Corpodean Dorel, Dragos Mihai Filip, Morar Andreea Veronica, Popescu Adrian Liviu, Savan Ilie Ioan, Szekely Istvan.

Turean Emil Mihai-director general, Hanc Adriana-sef serviciu Financiar Contabil, Sămărtinean Iuliana-Maria-organizator turism cu atributii de sef serviciu Administrativ, Nastase Sergiu Gabriel- sef serviciu Mentenanta, Anca Maria Simona-expert achizitii publice, Vulturar Florin-Nicolae-sef serviciu Turism, Barth Mirela Narcisa-Contabil, Fenesan Stanca Ioana- Vanzator.

Consilierii locali care au aprobat bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică: Anca Doru-Paul-Ioan, Bogdanffy Gabor-Norbert, Cordis Lucian, Crisan Sorina-Mihaela, Csep Leylla, Felezeu Cristian – George, Giurgiu Nicolae, Micu Ovidiu Dorel, Moldovan Adrian Petru, Moldovan Emil, Nap Adrian, Nastase Paul, Nemes Lucian Bogdan, Pirlea Daniela, Riter Marius, Ros Nicolae, Salagean Aron-Adrian, Sarmașan Marius-Adrian, Sămărtinean Iuliana-Maria, Zoltan Radu-Cosmin
Bordusanu Mircea - Consultant Achizitii Publice.

14.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantii, subcontractantii și terții susținători desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții.

Ofertantii nerezidenți: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, de la autoritățile străine corespunzătoare, competente în ținerea evidenței operatorilor economici din statul respectiv, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice străine de a presta serviciile și de a executa lucrările care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit, valabile la data prezentării.

Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducător atestat, potrivit legii în vigoare.

Informații privind subcontractarea (dacă este cazul), cu precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire

Prezentarea Listei cuprinzând subcontractantii și declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Acordul de subcontractare va fi anexat la documentele de calificare și va fi depus de către fiecare subcontractant.

Se va completa Formularul nr. 15 și Formularul 16, semnat și stampilat de către ofertant (operator unic sau asocieri) precum și de fiecare subcontractant în parte.

Nota: Resursele umane si experienta similara ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens conf. art.172 alin. (4) din Legea 98/2016.

Informatii privind asocierea:

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Asocierea se va legaliza numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna îndeplinire a contractului.

Acordul de asociere legalizat se va prezenta autoritatii contractante înainte de semnarea contractului.

Îndeplinirea cerintelor se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor asociatilor.

Ofertantul-asociat va prezenta toate documentele solicitate ofertantului.

Modalitatea de indeplinire

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau intr-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Un operator economic nu are dreptul:

-de a depune mai multe oferte,

-de a participa la aceasta procedura atat in calitate de ofertant, cat si in calitate de ofertant asociat, subcontractant, sau in calitate de tert sustinator

Se vor completa :

Formularul nr. 10 - Declarație privind calitatea de participant la procedură

Formularul nr. 12 – Acord de asociere

Formular 14 - Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura

Informatii privind tertii sustinatori:

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea profesionala invocand suportul unui/unor tert/terti, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca aceasta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate si cu conditia ca acesta sa poata demonstra ca dispune de efectiv de resursele necesare pentru realizarea contractului conform art.48 din HG 365/2016.

Modalitatea de indeplinire

In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare, AC poate solicita tertului/tertilor care acorda sustinere oricand pe parcursului procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat, conform art. 49 din HG 395/2016.

Se completeaza Formularul 17

Documentele vor fi depuse in copie si semnate „conform cu originalul”.

Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii licentei de functionare eliberate de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie VALABILA LA MOMENTUL PREZENTARII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare (copie conform cu originalul) sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului de prestari servicii cat si pe tot parcursul derularii acestuia.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa Formularul 9.

Documentele care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/19.05.2016.

Se prezinta de ofertanti si membrii asocierii realizata în vederea depunerii de oferta comuna.

Copie conform cu originalul dupa licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie valabila la momentul prezentarii acesteia.

Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii unei polite de asigurare

Modalitatea de indeplinire

Se va completa in propunerea tehnica.

Documentul care urmeaza a fi prezentat, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/19.05.2016.

Copie conform cu originalul dupa polita de asigurare- valabila la momentul prezentarii acesteia.

Experienta similara

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii similare*** la nivelul a cel putin 3 contracte, din care cel putin unul cuprinde si activitati de insotire transport valori si bani cu personal specializat si autorizat de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare (conform HG 301/2012).

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii similare***-in valoare cumulata cel putin egala cu 249.552 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii
- ***) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13)
- ****) Prin servicii similare se intelege: servicii de paza, protectie si de insotire transport valori si bani cu personal specializat și autorizat de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, în conformitate cu reglementarile legale în vigoare (conform HG 301/2012) etc.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantii vor prezenta Formularul nr. 4. Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. De asemenea, ofertantii vor prezenta Anexa nr.1 la formular nr. 4 „ Fisa de experienta similara”.

Operatorii economici trebuie sa asigure agenti calificati potrivit legii.

In demonstrarea acestei cerinte operatorii economici vor prezenta autoritatii contractante dovada competentei echipei manageriale (CV administratorului/ directorului executiv, portofoliul/ recomandãri de la clienți);

In dovedirea experientei se vor transmite urmatoarele documente :

- C.V precum si diploma de studii
- Certificãri
- Atestat
- Contract de prestãri servicii ,
- Recomandãri, carnet de munca
- Adeverința sau orice alte documente relevante echivalente .

Documentele in copie conform cu originalul trebuie sa ateste prestarea acestor servicii. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa in mod clar urmatoarele informatii:

1. numarul si data emiterii documentului
2. cine a fost beneficiarul serviciilor
3. cine a fost prestatorul serviciilor
4. calitatea ofertantului in acel contract
5. obiectul contractului
6. durata de prestare a serviciilor

Nota:

Documentele care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din legea 98/19.05.2016

14.3 Situația economico-financiară – Informații generale – completare Formularul 9 din Secțiunea III – Formulare

15. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Specificațiile tehnice - Secțiunea II;

16. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare Formularul 5 “ Formularul de ofertă ” din Secțiunea III - Formulare.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei.

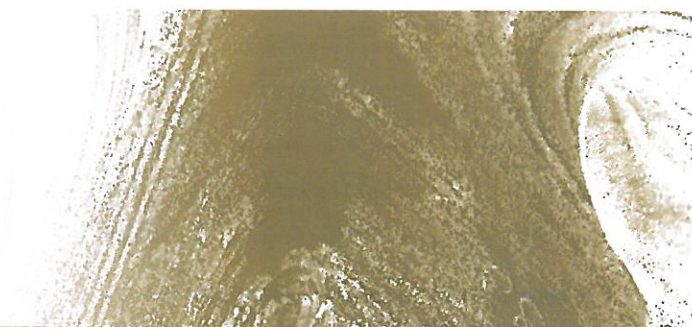
- se va prezenta „ Centralizatorul de preturi „, cu justificarea detaliată a modului de calcul al tarifului orar ;

Un model de calcul al tarifului orar, este prezentat în tabelul de mai jos:

Post 24 ore	Salariu minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legală)
Ora norma			
Salariu minim brut			
Spor noapte			
Spor Weekned			
Spor sărbători legale			
Concediul de odihnă			
Alte sporuri			
Total cost brut		0	
Cheltuieli angajator			
Total rețineri angajator		0	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		0	
Valoare total contract (8760 ore/an xlei/ora/agent)			

Propunerea financiară va fi numerotată, ștampilată și semnată pe fiecare pagină care conține informații, și îndosariată separat.

17. Criteriu de atribuire: Contractul de achiziție publică va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară având „ **pretul cel mai scăzut** ” fără TVA, dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile – ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare, și conforme – în propunerea tehnică și propunerea financiară se regăsesc toate elementele solicitate în documentația de atribuire).



18. Garanția de buna executie

Garanția de buna executie, se va constitui in cuantum de 10% din valoarea contractului, prin una din modalitățile prevăzute de art.40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare : ” Art. 40. [\[*\]](#) (1) *Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. (alineat modificat prin art. V pct. 36 din [H.G. nr. 419/2018](#), în vigoare de la 18 iunie 2018)*

(2) *În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.*

(3) *Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.*

(4) *În cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.*

(5) *În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin. (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.*

(6) *Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.*

(7) *Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.*

(8) *Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.*

(9) *Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.”*

18. Limba de redactare a ofertei: **limba Română**

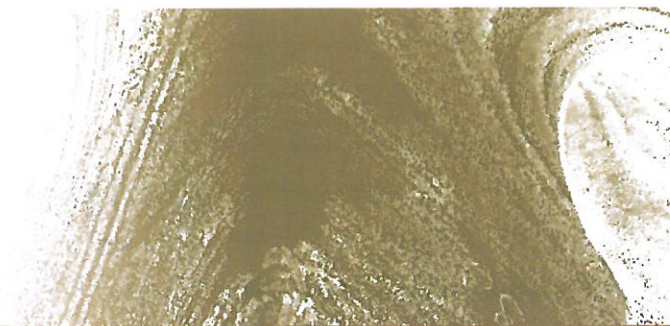
19. Perioada de valabilitate a ofertei: **40 zile de la data limită de depunere a ofertei.**

20. Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: Registratura Salina Turda SA - Str. Aleea Durgaului, nr. 7,

Data limita pentru depunerea ofertei: 19.06.2019, **ora 10:00**

Numărul de exemplare: 1 ORIGINAL SI 1 COPIE



Mod de prezentare:

Oferta se va depune : la sediul Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

“Oferta pentru <<Servicii de paza, interventie si protectie>> la obiectivele – Societatii Salina Turda SA ”

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

Scrisoarea de înaintare: Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” Formularul nr.6 (completare formular 6 din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

plicul nr. 1: documente de calificare;

plicul nr. 2: propunere tehnică;

plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel:

Se va completa Formularul 7- Împuternicire pentru semnatarul ofertei.

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

privind achizitia publică de servicii de pază, interventie si protectie la obiectivele societatii Salina Turda SA

A. Obiectul caietului de sarcini

Denumirea achiziției: „Achiziție publică prestări servicii de paza, interventie si protectie la obiectivele Salina Turda SA”, pentru o perioada de 12 luni calendaristice.

Cod CPV: 79713000-5 „Servicii de pază”. Serviciile sunt incluse in Anexa 2 B la Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

Locul de prestare a serviciilor

Se va depune o singura oferta care sa cuprinda servicii de paza si protectie astfel:

1. Pentru sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7: servicii de paza si protectie, 24 de ore din 24, 365 zile.
2. Pentru punctul de lucru Centrul SPA din str. Republicii, nr. 6A: servicii de paza si protectie, 8 de ore din 24, 273 zile.
3. Pentru punctul de lucru Intrarea veche in Salina Turda, din str. Salinelor, nr. 54B: servicii de paza si protectie, 8 de ore din 24, 365 zile.

Cu un total de 13.864 ore/an.

B. Cerințe specifice

1.Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări de servicii de pază, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1010/2004 și Hotărârii Guvernului nr. 935/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, sau prin exceptie, prin anularea procedurii, in temeiul art.212 din Legea 98/2016.

2. Cerințe generale Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară. Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate obligatorii și minimale. În acest sens orice propunere tehnică va fi luată în considerare în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din prezentele specificații tehnice.

3. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de pază, interventie obiectivele Salina Turda SA si insotire trasport valori si bani cu personal specializat, asa cum sunt acestea declarate in prezentul caiet de sarcini, în vederea protecției bunurilor și materialelor precum si a angajaților împotriva oricăror amenințări, insotire trasport valori si bani cu personal specializat și autorizat controlul accesului la obiectiv, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pază cu 1 post de pază permanent, la sediul societatii, program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale si 2 posturi de pază program de 8 ore/zi, la punctele de lucru Centrul SPA si Intrarea veche, inclusiv zilele în de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbătoare legale.

4. Valoarea estimată a contractului de servicii de paza interventie si protectie la obiectivele societatii Salina Turda SA , pentru o perioada de 12 luni, este de 249.552,00 lei, fără TVA.
5. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil 12 luni calendaristice

B. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază, ce trebuie să îndeplinite de către participanții la procedură

Sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Sa prezinte licențele/autorizațiile în domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de intervenție;

Sa respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Sa asigure, la solicitare, insotire de transport valori si bani organizat conform HG 301/2012 si a evaluarii de risc la securitate fizica

Sa asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), sau dupa caz 8 ore/zi, 7 zile pe săptămână (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), cu personal de pază angajat și atestat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Obligatia obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;

Sa prezinte autoritatii contractante dovada competenței echipei manageriale (CV administratorului/directorului executiv, portofoliul/ recomandări de la clienți);

Sa întocmească împreună cu beneficiarul Planul de pază a obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate;

Sa să fie dotat si sa respecte atribuțiile conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

Sa prezinte beneficiarului asigurarea în sistem de asigurări a riscului pentru răspunderea civilă a societăților de pază, precum si răspunderea civilă a angajatorului față de proprii angajati, pe eveniment si pe întreaga perioadă contractuală.;

Sa prezinte beneficiarului planșe cu uniforme și accesoriile folosite.

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012, contractantul va prezenta obligatoriu următoarele documente:

a) autorizația emisă de către Inspectoratul General al Poliției, privind autorizarea necesară prestării serviciilor de paza conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

b) declarația pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalul de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor

metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

c) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor sau prezentarea în copie a certificatului "apt de muncă", cu semnătura și parafa medicului de medicina muncii autorizat;

d) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic/ofertant;

e) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experiența personalului atestat care trebuie să fie de minim 1 an ca agent de pază, dacă legea nu specifică altfel;

f) declarația operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii);

g) declarația operatorului economic/ofertantului privind cazierul personalului atestat ca agent de pază ;

h) declarația operatorului economic/ofertantului privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție conformă cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție. Descrierea articolelor de echipament este cuprinsă în regulamentul de organizare și funcționare al societății, care se aprobă odată cu licențierea acesteia. Bluzonul, vesta, bluza de protecție, scurta matlasată sau îmblănită, hanoracul, șuba, haina de piele, cămașa-bluză, combinezonul, sacoul, geaca și salopeta se inscripționează vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății de pază și protecție, Pe coifură se aplică emblema societății de pază și protecție.

i) declarația operatorului economic/ofertantului privind confidentialitatea serviciului oferit ;

C. Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic/ofertantului, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente, caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare, sunt:

1. prestează servicii de pază, protecție a bunurilor și angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pază al obiectivului Salina Turda SA și a punctelor de lucru declarate;
2. respectă consemnul general și particular al postului;
3. asigură paza și securitatea obiectivului, echipat în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
4. permite accesul numai persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de instituție;
5. interzice accesul unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența;
6. interzice accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
7. previne sustragerea de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin beneficiarului;
8. permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;

9. înștiințează șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
10. sesizează reprezentanții desemnați de instituție și poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și obiectivul;
11. raportează în permanență dispeceratului despre evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
12. păstrează confidențialitatea în legătură cu activitatea, datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
13. asigură, în măsura posibilităților, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situații neprevăzute, la solicitarea expresă a beneficiarului ;
14. asigura, la solicitare, insotire de transport valori si bani organizat conform HG 301/2012 si a evaluarii de risc la securitate fizica
15. asigură consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea / revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare ;
16. asigură realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional ;
17. asigură în timpul serviciului integritatea autovehiculelor stationate în parcare institutiei;
18. înștiințează în cazul unor situatii neprevăzute, urgente sau probleme majore seful de tură si dispeceratul cu privire la situatia apărută si măsurile care s-au luat pentru solutionarea eventualelor probleme apărute;
19. îndrumă persoanele care doresc să intre în sediul institutiei către birourile si salariații la care doresc să ajungă, după ce aceștia au fost anunțați prin intermediul telefonului fix sau mijloacelor de comunicare puse la dispoziție;
20. în afara orelor de program ușile institutiei vor sta permanent închise și orice persoană (angajat/neangajat) care dorește să intre în clădire va fi înregistrată pe baza legitimației sau a actului de identitate în Registrul de evidență-acces a persoanelor cu ora de intrare și de ieșire din obiectiv;
21. restricționează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament;
22. interzice accesul persoanelor în clădirea institutiei cu arme de foc, arme albe;
23. în cazul în care orice persoană nu se supune Regulamentului de Ordine Interioară, nu i se va permite accesul în instituție;
24. în cazul calamităților (cutremur, inundații, incendiu, etc.) personalul de pază este obligat, alături de personalul desemnat de beneficiar să acționeze pentru salvarea persoanelor aflate în interior și să limiteze producerea de pagube materiale;
25. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului;
26. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului;
27. reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea beneficiarului și se va anexa la factura;
28. este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;

29. nu pãrãsește postul decãt dupã ce anunțã dispeceratul și reprezentantul numit de instituție și numai în condițiile în care este înlocuit de cãtre un alt agent de pazã al firmei;

30. desfășoarã activitatea pentru care a fost angajat cu maximã discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;

31. rãspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului contractantul va rãspunde in calitate de comitent pentru prepusul sãu, în strictã conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei rãspunderi.

D. Clauze contractuale particulare:

- asigurarea permanenta a pazei obiectivului;
 - asigurarea interventiei la obiectiv in situatii speciale (atac terorist, incarcatura suspecta, calamitati, etc.)
- cu o subunitate de interventie de cel putin 2 agenti, ;
- asigurarea activitatii de insotire transport valori si bani la solicitarea beneficiarului cu personal specializat si autorizat de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
 - agentii sa aibã avizul MAI pentru dreptul de port arma letala;
 - agentii sa aibã abilitati de comunicare cu publicul.

E. Documentele contractului

1. Norme procedurale interne
2. Caietul de sarcini
3. Oferta tehnica cu prezentare de atestate, autorizari, licente, etc., valabile la data prezentarii
4. Oferta financiara cu justificari tarif orar
5. Formulare
6. Clauze contractuale pentru prestarea de servicii de paza si protectie

F. Propunerea tehnicã și financiara

Propunerea tehnica, va cuprinde cel putin descrierea urmatoarelor elemente :

Solicitari mentionate de autoritatea contractanta	Precizarile ofertantului
Descrierea serviciilor	
Obligatiile prestatorului	
Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate, nominalizarea activitatilor si a sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective	
Descrierea facilitatilor suport; resurse tehnice, logistice, administrative etc pe	

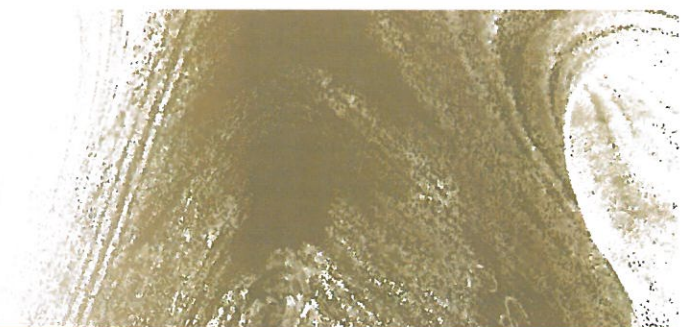
care ofertantul le pune la dispozitie, in scopul sustinerii contractului	
Identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia contractului.	
Copii licenta de functionare	
Dovada asigurarii unui dispecerat zonal autorizat avizat de IGPR	
Copii atestate personal	
Copii carti de identitate masini de interventie	
Copie polita asigurare de raspundere civila pentru daune	
Model contract insusit fara obiectiuni	
Declaratie pe propria raspundere in care se va indica faptul ca la elaborarea ofertei s-au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii	
Modalitatea si termenul de plata	

Oferta va cuprinde inclusiv lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de pază a obiectivelor conform cerintelor caietului de sarcini, oferta tehnica si oferta financiara.

Prețul (valoarea ofertei) se va evidenția în lei, fără TVA la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (TVA), conform legii si se va prezenta modul de calcul al tarifului orar, dupa un model care sa contina cel putin urmatoarele elemente:

Post 24 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salar minim brut			
Spor noapte			
Spor Weekned			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri			
.....			
Total cost brut		0	
Cheltuieli angajator			
.....			
Total retineri angajator		0	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		0	
Valoare total contract (8760 ore/an xlei/ora/agent)			

Post 8 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)



Ora norma			
Salariu minim brut			
Spor noapte			
Spor Weekned			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri			
.....			
Total cost brut		0	
Cheltuieli angajator			
.....			
Total retineri angajator		0	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		0	
Valoare total contract (2920 ore/an xlei/ora/agent)			

Post 8 ore	Salariu minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salariu minim brut			
Spor noapte			
Spor Weekned			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri			
.....			
Total cost brut		0	
Cheltuieli angajator			
.....			
Total retineri angajator		0	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		0	
Valoare total contract (2184 ore/an xlei/ora/agent)			

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

Ajustarea pretului contractului se poate face in cazul unor modificari legislative cum ar fi: cresterea salariului minim brut pe economie stabilit in plata sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevazute initial.

Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor de paza achiziționate se realizează nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, numai pentru numărul de ore efectuate în luna pentru care se face plata și numai după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății.

F. Cai de atac - Remedii

Împotriva rezultatului prezentei proceduri proprii, se pot folosi toate caile de atac menționate în Legea 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea termenelor de la art.8 :

" **Art. 8. - (1)** Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Art. 9. - (1) După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, precum și Consiliului, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor. Pentru a fi aduse la cunoștința operatorilor economici interesați, măsurile adoptate înainte de data - limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor se publică în SEAP.

(2) În cazul procedurilor a căror inițiere nu se realizează prin publicare în SEAP, prevederile art. 6 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător.

(3) În situația în care contestatorul consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta trimite Consiliului și autorității contractante o cerere de renunțare la contestație. În acest caz, autoritatea contractantă nu mai are obligația de a comunica punctul său de vedere asupra contestației și celelalte documente necesare soluționării contestației.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei Consiliului privind soluționarea contestației și cu respectarea termenului de așteptare prevăzut pentru încheierea lui.

(5) Contractul încheiat cu nerespectarea prevederilor alin. (4) este lovit de nulitate absolută. Încheierea contractului anterior/ulterior formulării contestației nu împiedică soluționarea acesteia de către Consiliu.

(6) În cazul în care, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, autoritatea contractantă achiziționează produse, servicii sau lucrări defalcate pe loturi, măsurile de remediere adoptate potrivit alin. (1) privesc numai loturile pentru care s-a depus contestație."

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

1.	Formularul nr. 1 -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice
2.	Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice
3.	Formularul nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice
4.	Formularul nr. 4 –Declarație privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani si Anexa
5.	Formularul nr. 5 – Formularul de ofertă
6.	Formularul nr. 6 – Scrisoare de inaintare
7.	Formularul nr. 7 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei
8.	Formularul nr. 8 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea 98/2016
9.	Formularul nr. 9 - Informații generale
10.	Formularul nr. 10 - Declarație privind calitatea de participant la procedura
11.	Formularul nr. 11 - Model de scrisoare de garantie bancara de buna executie
12.	Formularul nr. 12 – Acord de asociere

13.	Formularul nr. 13 – Declarație pe proprie răspundere privind ajutorul de stat
14.	Formularul nr. 14 - Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura
15.	Formularul nr. 15 – Lista privind subcontractanții
16.	Formularul nr. 16 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
17.	Formularul nr. 17 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
18.	Formularul nr. 18 - Declarație privind protecția muncii și protecția mediului

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura depentru achiziția de

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea podusului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de...[se inserează numele autorității contractante].... declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^{A1} - 18^{A5} din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

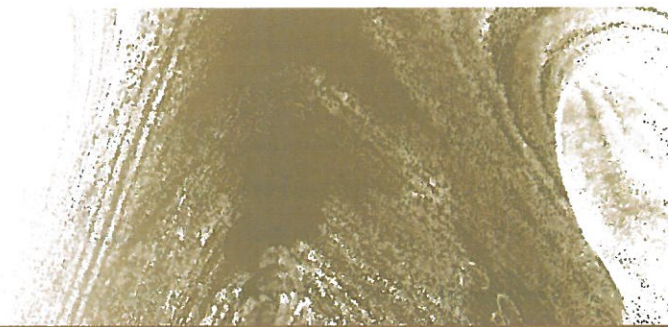
Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică]

procedura de pentru achiziția de

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea podusului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura depentru achiziția de

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea podusului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu ma aflu in nici una dintre situatiile mentionate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
....							

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



Anexa la formularul nr.4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
Numărul si data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____
Tara: _____
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului:
exprimata in _____ exprimata
moneda in care _____ in echivalent
s-a încheiat _____ euro
contractul
- a) inițială (la data semnării contractului): _____
b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 5

OFERTANTUL

nr. _____ / _____

(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre : Salina Turda SA, str. Aleea Durgaului, nr.7, municipiul Turda, judetul Cluj

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, sa prestam pentru suma TOTALA de
_____ lei,

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile de la
semnarea contractului de către ambele părți și să terminăm serviciile în termen de

3. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **40 de zile.**
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod
clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

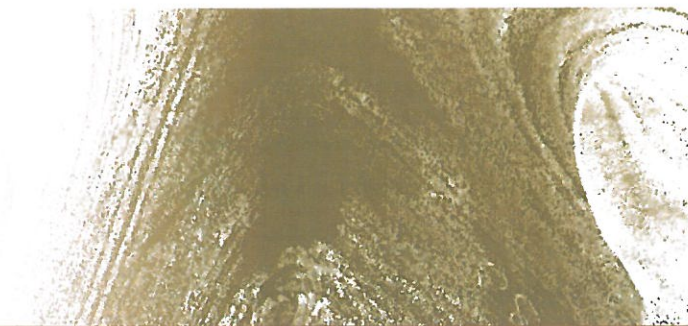
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnatura)



oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)



FORMULARUL 6

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre : Salina Turda SA, str. Aleea Durgaului, nr.7, municipiul Turda, judetul Cluj

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2019

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)



FORMULARUL 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie de achiziție organizată de autoritatea contractantă Salina Turda SA, str. Aleea Durgaului, nr.7, municipiul Turda, județul Cluj, în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____ (denumire)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: "....." declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59-60](#) din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție

publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Persoanele din cadrul autorității contractante la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE IN
PROCESUL DE ACHIZITIE PUBLICA IN CADRUL INSTITUTIEI

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE Persoanei cu functie de decizie sau sunt implicate in procesul de achizitie publica	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Apahidean Dorin	Membru in Consiliul de Administratie
2	Corpodean Dorel	Membru in Consiliul de Administratie
3	Dragos Mihai Filip	Membru in Consiliul de Administratie
4	Morar Andreea Veronica	Membru in Consiliul de Administratie
5	Popescu Adrian Liviu	Membru in Consiliul de Administratie

6	Savan Ilie Ioan	Membru in Consiliul de Administratie
7	Szekely Istvan	Membru in Consiliul de Administratie
8	Turean Emil Mihai	Director General
9	Hanc Adriana	Sef Serviciu Financiar Contabil
10	Sămărtinean Iuliana-Maria	Organizator turism cu atributii de Sef Serviciu Administrativ
11	Nastase Sergiu Gabriel	Sef Serviciu Mentenanta
12	Anca Maria Simona	Expert achizitii publice
13	Vulturar Florin-Nicolae	Sef Serviciu Turism
14	Barth Mirela Narcisa	Contabil
15	Fenesan Stanca Ioana	Vanzator
16	Anca Doru-Paul-Ioan	Membru in Consiliul Local
17	Bogdanffy Gabor-Norbert	Membru in Consiliul Local
18	Cordis Lucian	Membru in Consiliul Local
19	Crisan Sorina-Mihaela	Membru in Consiliul Local
20	Csep Leylla	Membru in Consiliul Local
21	Felezeu Cristian George	Membru in Consiliul Local
22	Giurgiu Nicolaie	Membru in Consiliul Local
23	Micu Ovidiu Dorel	Membru in Consiliul Local
24	Moldovan Adrian Petru	Membru in Consiliul Local
25	Moldovan Emil	Membru in Consiliul Local
26	Nap Adrian	Membru in Consiliul Local
27	Nastase Paul	Membru in Consiliul Local
28	Nemes Lucian Bogdan	Membru in Consiliul Local
29	Pirlea Daniela	Membru in Consiliul Local
30	Riter Marius	Membru in Consiliul Local
31	Ros Nicolae	Membru in Consiliul Local
32	Salagean Aron-Adrian	Membru in Consiliul Local
33	Sarmașan Marius-Adrian	Membru in Consiliul Local
34	Sămărtinean Iuliana-Maria	Membru in Consiliul Local
35	Zoltan Radu-Cosmin	Membru in Consiliul Local
36	Bordusanu Mircea	Consultant Achizitii Publice

Formular nr. 9

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

8. Identificare financiara:

Cont bancar _____ deschis la _____

Cont trezorerie _____ deschis la _____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 10

Operator economic,
.....

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, -reprezentant împuternicit al
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect..... cod CPV, la data de : (zi/lună/an), organizată de societatea Salina Turda SA, particip și depun ofertă:

în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Confirmăm faptul că nu licitam pentru același contract în nici o altă formă.

4. (Aplicabil doar pentru membrii în asocierie) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asocierie că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile, și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe întreaga durată a execuției contractului.

5. Confirmăm că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai societății Salina Turda SA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Operator economic:

Reprezentant/Reprezentanți legali:

(semnătură autorizată și ștampilă)

Formular nr. 11

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____ (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____, (denumirea contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, neconditionat suma de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____ "

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

ASOCIAT

LIDERUL ASOCIATIEI,

Formular nr. 13

Operator economic
..... (denumirea/numele)

Declaratie pe proprie raspundere privind ajutorul de stat

Subsemnatul _____, domiciliat in _____, posesor al C.I. nr. _____, seria _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, reprezentant legal al SC _____, cunoscand dispozitiile art. 292 Cod Penal privind falsul in declaratii,

declar pe proprie raspundere

ca documentele mentionate mai jos:

1. _____
2. _____
3. _____,

reprezentand ajutor de stat, nu au mai fost utilizate in alte proceduri de achizitie publica pentru a justifica oferte financiare declarate castigatoare si care au condus la atribuirea unor contracte ce se afla in derulare.

Data _____

(semnǎturǎ autorizatǎ și ștampilǎ).....

Formular nr. 14

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA
ASOCIATIA LA PROCEDURA**

Subsemnatii, care depunem oferta comuna In cadrul asociatiei formata din:(se trec toti asociatii), Imputernicim liderul asociatiei, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta procedura de atribuire prin cerere de oferta a contractului

Semnaturile asociatilor:

	Ofertant principal (lider de asociatie)	Asociat 1	Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii(ziua, luna anul).

Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completarii(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

Formular nr. 15

LISTA PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al [numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,.....declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar [denumirea și adresa autorității contractante] în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor /specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formular nr. 16

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

***(partea/pãrțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora)***

Subsemnatul(a) *(numele și prenumele)*, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Nr. crt.	Denumire subcontractant/adresa/CUI	Specializare subcontractant	Partea/pãrțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1					
....					
....					

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular nr. 17

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi nu ne aflăm în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 58-60 din Legea 98/2016"

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.174 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)



Formular nr. 18

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MUNCII SI PROTECTIA MEDIULUI

Subsemnatul, (*denumirea, numele operatorului economic,*), in calitate de Ofertant la procedura proprie....., organizata de(*denumirea autoritatii contractante*), declar ca ma angajez sa execut serviciile de, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt in vigoare in Romania. Declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, pe care le voi respecta si la indeplinirea contractului. De asemenea, am tinut cont de obligatiile legale referitoare la protectia mediului, pe care le voi respecta si la indeplinirea contractului.

Data completarii(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate si semnatura*)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

1. Preambul

În temeiul art. 7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

Societatea SALINA TURDA SA, strada Aleea Durgaului nr. 7, municipiul Turda, judetul Cluj, cod poștal 401200, Tel:0364260940, **Fax:** 0364260968, cod unic de înregistrare fiscală RO26128977, cont RO57BRDE130SV99008701300 deschis la BRD Turda, reprezentata prin Turean Emil Mihai, având funcția de Director General, în calitate de achizitor/beneficiar, în calitate de **Autoritate Contractanta**, denumita în continuare **Autoritate**, pe de o parte,

si

S.C. **S.R.L.**, adresa sediu, Str. nr....., Sector..., tel/fax....., înregistrat la Registrul Comertului cu numarul, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Contractant**, denumit în continuare **Contractant** pe de altă parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **reprezentantii Autorității** - persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării executiei corecte a lucrarilor sau pentru a indeplini anumite indatoriri;
- e. **reprezentantul Contractantului** - persoana desemnata de Contractant sa primeasca instructiuni in numele acestuia, aprobate de Autoritate;
- f. **servicii** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;
- g. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini si în propunerea tehnica;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- i. forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contactului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
- j. zi – zi calendaristica; an – 365 de zile

3. Interpretare

- 3.1 – In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 – Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Obiectul prezentului contract consta in “**Servicii de paza interventie si protectie la obiectivele societatii Salina Turda SA**” conform Legii nr. 333/2003, HG nr.301/2012 de apobare a normelor metodologice si ale Planului de paza - la obiectivele SC Salina Turda SA, din str. Aleea Durgaului nr. 7, cu 3 posturi.
- 4.2. Pentru executarea contractului Contractantul dispune de mijloacele si echipamentele necesare si de personal calificat conform precizarilor din caietul de sarcini, anexa la contract, disponibil 24 ore/zi.
- 4.3. Serviciul de pazã se va executa cu 1 post de pazã permanent, program de 24 ore/24 ore, inclusiv sãmbãta, duminica și în zilele de sãrbãtoare legale cu un agent de paza la sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7, 1 post de pazã program de 8 ore/zi, inclusiv in zilele de sãmbãta, duminicã și în zilele de sãrbãtoare legale cu un agent de paza la Centrul SPA din Turda. Str. Republicii, nr. 6A si 1 post de pazã program de 8 ore/zi, inclusiv in zilele de sãmbãta, duminicã și în zilele de sãrbãtoare legale cu un agent de paza la Intrarea Veche din Turda, str. Salinelor 54 B.

5. Prețul contractului

- 5.1- Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv prețul unitar al serviciilor prestate, platibil contractantului de catre autoritatea contractanta, este de lei, reprezentand [pret unitar lei/h x ore (..... zile x 24 h)] fara TVA la care se adauga TVA in valoare de lei.
- 5.2 – Valoarea totala estimata a contractului este de lei, din care TVA lei.

6. Durata contractului

- 6.1 - Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data de
- 6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1- Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului de ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

- a) Caiet de sarcini.
- b) Oferta tehnică și financiară.
- c) Dovada depunerii Garanției de bună execuție.
- d) Anexa nr. 1 - Planul de paza, aprobat
- e) Anexa nr. 2 - Polita de asigurare;

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele in vigoare.

9.2- Contractantul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.3- Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract.

9.4 - Contractantul va executa serviciile de paza cu efectivul de agenti stabilit de comun acord cu Autoritatea 1 post permanent- 24/24 ore si 2 posturi 8 ore/zi, in toate zilele calendaristice conform prevederilor din Planul de Paza.

9.5- Agentii care deservesc acest obiectiv vor desfasura activitatile mentionate in Caietul de sarcini si in Planul de paza.

9.6- Agentii de paza vor executa masurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugerii sau degradari de bunuri; iar in cazul producerii acestora sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, de conservare a urmelor, de retinere a eventualilor faptuitori si identificarea martorilor oculari;

9.7- Contractantul va asigura interventia si monitorizarea in caz de urgenta, la solicitarea agentului de paza, cu maxim de promptitudine, intr-un timp cat mai scurt posibil (in mod gratuit);

9.8- Contractantul va asigura pregatirea de specialitate a agentilor implicati in serviciile prestate, dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza, conform legislatiei in vigoare;

9.9- Contractantul va garanta pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului si a obiectivelor in sine.

9.10 - Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă.

10. Obligatiile principale ale Autoritatii

10.1- Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;

10.2- Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.72/2013 privind obligatiile de plata rezultand din contracte incheiate intre

profesionisti si autoritati contractante, respectiv in cel mult 30 de zile calendaristice calculate conform art. 6 alin.1 si alin.4 din Legea nr.72/2013.

10.3- Sa intocmeasca Planul de Paza al Obiectivului (anexa 1) si sa obtina avizul de specialitate al organelor de politie, in conformitate cu dispozitiile art. 5 din Legea nr. 333/2003, inainte de punerea in executare a prezentului contract.

10.4- Sa prezinte Contractantului caile de acces in perimetrul pazit;

10.5- Sa instaleze si sa mentina in stare de functionare sistemul de iluminat in perimetrul pazit;

10.6- Sa asigure conditii optime pentru desfasurarea activitatii specifice de paza a agentilor, in cabinele de paza sau in locurile unde se desfasoara activitatea permanenta a agentilor de paza;

10.7- Sa comunice, in timp util, Contractantului orice modificare adusa structurii obiectivului aratat in prezentul contract si/sau amenajarilor interioare aflate in incinta acestuia ;

10.8- Sa comunice Contractantului daca in incinta obiectivului se afla bunuri de valoare deosebita, documente secrete, produse toxice ori alte materiale sau produse periculoase;

10.9- Sa comunice Contractantului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul de prestari servicii, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețului contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate.

11.2- În cazul în care Autoritatea nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestari servicii de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4- Autoritatea își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5- Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

12. Recepție și verificări

12.1 - Autoritatea sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea;

12.2- Operațiunile recepției implică constatarea eventualelor deficiențe;

12.3- Contractantul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data

luării la cunoștință;

13. Ajustarea pretului contractului

13.1- Pretul contractului este ferm pe întreaga perioada de valabilitate a acestuia și nu se ajustează, cu excepția modificărilor legislative care impun astfel de modificări.

13.2 – În condiții excepționale, reprezentate de modificări legislative și/sau necesitatea renunțării/inființării unui post nou de pază, pretul contractului se va ajusta corespunzător legislației în vigoare.

13.3 - Pretul plătit de beneficiar pentru serviciile de pază și protecție se va renegocia în mod automat și direct proporțional ori de câte ori intervin modificări în privința salariului minim pe economie.

Formula de ajustare a pretului este următoarea: $PN = PV \times CS$, unde:

PN = Pretul nou (actualizat)

PV = Pretul vechi (care nu mai poate fi menținut)

CS = Coeficient de creștere salarială, ce se determină cu formula: $CS = SN / SV$, unde:

SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării pretului;

SV = salariul minim pe economie la data depunerii ofertelor

14. Amendamente

14.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția pretului și a obiectului contractului.

15. Alocarea riscurilor și măsuri de gestionare a acestora

15.1 Clauzele contractuale au fost definite astfel încât să fie eliminate riscurile privind:

- acceptarea schimbării specificațiilor sub nivelul standardelor impuse prin documentație
- prestarea serviciilor cu întârziere
- facturarea în fals a unor servicii neprestate
- neplata serviciilor prestate în termenii menționați în cadrul contractului

15.2 În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică s-a solicitat constituirea garanției de bună execuție, reprezentând 10% din pretul contractului fără TVA. Operatorii economici cât și autoritatea contractantă au dreptul de a solicita penalități în cazul în care cealaltă parte contractantă nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

16. Cesiunea

16.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18. Incetarea contractului

18.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4- Partea contractanta care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice masuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6- Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor déjà scadente între partile contractante.

19. Soluționarea litigiilor

19.1- Autoritatea și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, corespunzătoare sediului achizitorului.

20. Incepere, modificare, intarziere si rezilierea contractului

20.1- Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de, dar numai după constituirea garanției de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului, în una din formele prevăzute la art.40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 - Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți sub forma unui act adițional.

20.3 - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din părți, dau celeilalte părți dreptul de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

20.4 - În situația în care Contractantul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin contract, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice, Autoritatea are dreptul de a rezilia unilateral contractul. Rezilierea prevăzută de acest articol intervine de la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de către Autoritatea contractanta.

20.5 - Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral Contractul cu notificarea prealabila a Contractantului, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au fost cunoscute Autoritati la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract ar fi contrara interesului public.

20.6 - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

20.7 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) Părțile convin de comun acord încetarea contractului;

b) la data expirării perioadei de valabilitate, dacă părțile nu au convenit în scris prelungirea lui.

20.8 - Notificările se consideră valabil efectuate la următoarele date:

Data transmiterii, în intervalul orar de la 09.00 la 17.00, în cazul transmiterii prin e-mail;

Data înregistrării în registrul de corespondență sau data semnării de primire, în cazul transmiterii prin curier;

Data recepției înscrisă pe confirmarea de primire în cazul transmiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

Data recepției înscrisă în confirmarea automată de primire a transmisiei fax.

Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre parti, dacă nu sunt confirmate prin modalitățile prevazute la alineatul precedent.

Nici o modificare a adreselor sau a celorlalte date de identificare menționate în preambulul prezentului Contract – „Părțile contractante” – nu va fi opozabilă celeilalte Părți decât în cazul în care a fost notificată, în scris acesteia, în condițiile specificate prin prezentul contract.

21. CONFIDENTIALITATE

21.1 - Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor de afaceri într-o manieră confidențială și să prevină ca orice terță parte să aibă acces la acestea.

Părțile contractante își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciului într-o manieră confidențială, ca fiind un secret privat și de afacere inclusiv pentru reprezentanții, angajații și subcontractorii săi, care, pe parcursul desfășurării activității au luat cunoștință de acestea.

21.2 - Conținutul prezentului Contract și implicit a tarifelor de plată a serviciilor pe baza cărora se stabilește sunt confidențiale, atât pe durata prezentului Contract, cât și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării acestuia. În cazul în care intervin modificări ale tarifelor, stabilite de comun acord, obligația de confidențialitate extinzându-se (aplicându-se) de la noile tarife.

21.3 - Datele prevazute în prezentul Contract pot fi puse numai la dispoziția organelor abilitate competente ale statului, institutiilor bancare sau companiilor de asigurări și numai la solicitarea expresă a acestora.

21.4 - Nerespectarea de către oricare din Parți a obligației de confidențialitate ce îi revine, atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese, în cuantumul direct proporțional cu prejudiciul produs (atât cel produs cât și cel eventual) și, dupa caz, răspunderea penală a celui vinovat.

21.5 - În vederea respectării confidențialității prezentului contract părțile se obligă să:

- Să păstreze confidențialitatea Informațiilor și/sau documentelor față de orice terță persoană, Obligația incumbă Prestatorului indiferent de modalitatea de luare la cunoștință/punere la dispoziție/însușire, circulare și stocare a Informațiilor și/sau documentelor și indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate sau se găsesc la acea dată;

- Să păstreze confidențialitatea asupra organizării interne, regulilor, procedurilor, politicilor și strategiilor, identității clienților, denumirii și conținutului dosarelor, intereselor, obiectivelor și acțiunilor planificate sau în curs ale celeilalte părți contractante și/sau clienților acestuia;
- Să nu utilizeze informațiile și/sau documentele, direct sau indirect, în nici un alt scop decât cel indicat prin prezentul contract;
- Să nu execute copii de pe informațiile și/sau documentele ale celeilalte părți, să nu le reproducă în orice alt fel decât în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale încredințate în mod expres de prezentul contract;
- Să ia măsurile necesare pentru a asigura accesul la informații și/sau documente exclusiv persoanelor autorizate de partea cocontractantă și numai dacă acest lucru este strict necesar pentru atingerea scopului în care i-au fost furnizate și doar după o prealabilă informare asupra naturii confidențiale a informațiilor și/sau documentelor;
- Să nu își asume nicio obligație de natură a avea drept consecință divulgarea informațiilor și/sau documentelor, excepție fiind cazurile prevăzute la art. 20.4.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

23. COMUNICĂRI

23.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

24.1 - În situația în care Achizitorul depășește 25 de zile întârziere peste termenul stabilit în Contract pentru plata serviciilor efectuate, Prestatorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără obligații materiale din partea sa.

24.2 În acest caz Contractul încetează de drept prin simpla notificare a rezilierii transmisă celeilalte părți, tinând loc și de proces verbal de predare a obiectivului, fără intervenția instanței ori efectuarea altor demersuri, părțile înțelegând astfel să prevadă un pact comisoriu de Rang IV.

24.3 În cazul unor evenimente deosebite care au avut ca urmare daune materiale, se va proceda la cercetarea administrativă a evenimentului de către reprezentanții Părților, după caz, cu participarea organelor abilitate, urmând a se stabili răspunderea materială pentru incident.

Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.4 În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționarea instanțelor judecătorești pe raza căuia se află sediul Prestatorului.

24.5 În cazul în care Achizitorul, depășește termenul de plată stabilit în Contract pentru plata serviciilor prestate, părților de comun acord decid că, prestatorul este exonerat de orice eventual prejudiciu suferit de Achizitor, după depășirea termenului de plată.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1- Contractul de prestări servicii va fi interpretat conform legilor din România.

25.2 Prezentul Contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Partilor și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

25.3 Prezentul Contract a fost semnat la data de, reprezentând acordul de voință al Partilor și a fost semnat în două exemplare, fiecare cu valoare de original, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Prestator,
Societatea

ADMINISTRATOR
.....

Achizitor,
Societatea SALINA TURDA S.A.

DIRECTOR GENERAL
Turean Emil Mihai

SEF BIROU FINANCIAR CONTABIL
Adriana Hanc

RESPONSABIL CONTRACT
Samartinean Iuliana Maria

CFP
Sukosd Ghiliftoiu Eugen

